REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W MYSŁOWICACH**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin organizacyjny Centrum Integracji Społecznej w Mysłowicach, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w jego skład.

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Centrum - Centrum Integracji Społecznej w Mysłowicach;
2. Kierownik - Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Mysłowicach;
3. Uczestnik - osoba uczestnicząca w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej na zasadach ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
4. Program - indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub inny program zajęć organizowanych przez Centrum;
5. Ustawa - ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2241).

§ 3

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie § 8 pkt m Statutu Stowarzyszenia MOST.

§ 4

1. Instytucją tworzącą Centrum Integracji Społecznej w Zabrzu jest Stowarzyszenie MOST   
   z siedzibą w Zabrzu, ul. Wolności 274.
2. Centrum utworzone przez Stowarzyszenie MOST działa w formie jednostki wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo w sposób zapewniający należytą identyfikację pod względem organizacyjnym i finansowym, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.
3. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
4. Biuro Centrum znajduje się w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 18D.
5. Obszarem działania Centrum jest miasto Mysłowice.

§ 5

Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na zasadzie jawności, przejrzystości, gospodarności, celowości i legalności.

**Rozdział II**

### Przedmiot i zakres działania

§ 6

1. Centrum jest powołane do realizacji zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem, tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity 2024 poz. 1283) a także osób wymienionych w art. 1 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym tj.:
2. bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
3. uzależnionych od alkoholu,
4. uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
5. osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
6. długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
7. zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
8. uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
9. osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób nie-pełnosprawnych

– którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

1. Centrum Integracji Społecznej realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
2. Prowadzenie zajęć z zakresu reintegracji społecznej, przez które należy rozumieć działania, w tym również o charakterze samopomocowym, mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu
3. Prowadzenie zajęć w zakresie reintegracji zawodowej przez które należy rozumieć działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy
4. Prowadzenie działalności wytwórczej, handlowej, usługowej na podstawie art. 9 Ustawy.
5. Miejscem realizacji usług o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, może być inne niż miejsce funkcjonowania Centrum.

**Rozdział III**

**Organizacja i zarządzanie**

§ 7

1. W skład Centrum wchodzą i realizują jego zadania w szczególności:
2. Kierownik,
3. pracownik socjalny,
4. instruktorzy pracowni
5. asystent ds. rynku pracy,
6. doradca zawodowy,
7. Kierownik Centrum może powoływać zespoły i komisje zadaniowe a także zatrudniać innych niż wymienionych w pkt. 1 specjalistów a także zlecać wykonanie zadań.

§ 8

1. Pracą Centrum kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik kieruje działaniami Centrum przy pomocy zatrudnionego personelu.
3. Kierownik Centrum wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Kierownika Centrum.

§ 9

Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Centrum oraz koordynowanie pracy wszystkich stanowisk pracy;
2. wykonywanie czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w odniesieniu do osób zatrudnionych w Centrum;
3. współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej;
4. dysponowanie środkami określonymi w budżecie Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
5. podejmowanie działań na rzecz zabezpieczenia płynności finansowej Centrum,   
   w tym poprzez zabieganie o dodatkowe źródła finansowania;
6. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. opracowywanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego dla uczestników CIS przy stałej współpracy z psychologiem i instruktorami zawodu, uwzględniając zakres reintegracji zawodowej i społecznej oraz rodzaje sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia pracy i metody ich ćwiczenia,
2. nadzór nad realizacją zadań zawartych w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego uczestników przez cały okres jego trwania,
3. opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach Centrum przedkładanych Kierownikowi CIS,
4. wnioskowanie o wcześniejsze zakończenie programu i skierowanie do zatrudnienia
5. stała współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej oraz pracownikami innych instytucji,
6. inicjowanie i podejmowanie działań w celu poprawy sytuacji uczestniczek/ków CIS dotkniętych trudną sytuacją życiową, wykluczeniem społecznym, a także analizowanie i dokonywanie oceny efektów podejmowanych działań.

§ 11

Do zadań Instruktora pracowni zawodowej w szczególności należy:

1. opracowywanie programu szkolenia dla uczestników CIS;
2. prowadzenie dokumentacji kursu;
3. prowadzenie zajęć z integracji zawodowej;
4. stała opieka i nadzór nad uczestnikami CIS;
5. ocenianie umiejętności i kwalifikacji zdobytych przez uczestników;
6. stała współpraca z pracownikiem socjalnym, animatorem i trenerem pracownika   
   w zakresie realizacji IPZS uczestników;

§ 12

Do zadań asystenta ds. rynku pracy należy w szczególności:

1. stałe utrzymywanie i nawiązywanie nowych kontaktów z zakładami pracy zatrudniającymi lub chcącymi zatrudniać pracowników,
2. pozyskiwanie informacji o wolnych miejscach pracy,
3. badanie potrzeb pracodawców pod katem wymagań kwalifikacyjnych pracowników,
4. udzielanie informacji o osobach poszukujących pracy, ich kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym,
5. dobór kandydatów na konkretne miejsce pracy zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym oraz wymaganiami i sugestiami podmiotu zatrudniającego,
6. w przypadku pracy z osobą z niepełnosprawnościami asystent będzie się zajmować wsparciem w całym procesie zatrudnienia. Począwszy od próbek pracy, gdzie uczestnik ma możliwość praktycznego poznania zadań wykonywanych na różnych stanowiskach. Następnie wspiera go podczas praktyki zawodowej, stażu i w miarę potrzeby podczas okresu zatrudnienia,
7. opracowywanie programu szkolenia dla uczestników CIS,
8. prowadzenie dokumentacji kursu,
9. prowadzenie zajęć z integracji zawodowej,
10. stała opieka i nadzór nad uczestnikami CIS,
11. ocenianie umiejętności i kwalifikacji zdobytych przez uczestników.

§ 13

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. Praca z osobami, w szczególnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym pozostającymi bez zatrudnienia,
2. określanie możliwych dróg rozwoju zawodowego oraz udzielanie wsparcia w procesie podejmowania związanych z tym decyzji,
3. wspólnie z klientem dobieranie kierunków dodatkowego kształcenia np. w formie kursów zawodowych,
4. opracowywanie dla uczestników/czek propozycji alternatywnych ścieżek kariery, dopasowanych do jego kwalifikacji, wykształcenia, wieku, zainteresowań i predyspozycji,
5. prowadzenie doradztw indywidualnych a także zajęć grupowych w formie warsztatów, spotkań informacyjnych z zakresu tematycznego dostosowanego do potrzeb klientów.

§ 14

1. Zadania, obowiązki i odpowiedzialność na poszczególnych stanowiskach pracy określają indywidualne zakresy czynności.
2. Do zadań, obowiązków i uprawnień wspólnych pracowników Centrum należy:
3. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji merytorycznych zadań Centrum.
4. Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Dbanie o rozwój zawodowy i uczestniczenie w szkoleniach.
6. Współpraca z innymi stanowiskami pracy w zakresie opracowywania analiz informacji i opinii.
7. Wykonywanie, w uzasadnionych przypadkach, zadań dodatkowych nie objętych zakresem czynności.
8. Inicjowanie i popieranie inicjatyw w zakresie zadań określonych w programie działania Centrum.

**Rozdział IV**

**Warunki uczestnictwa w Centrum**

§ 15

1. Uczestnikami Centrum mogą być w szczególności osoby wymienione w § 6 ust. 1 Regulaminu
2. Program uczestnictwa w Centrum podzielony jest na etapy:
3. okres próbny – 1 miesiąc,
4. realizacja programu Centrum tzw. okres uczestnictwa – może trwać do 11 miesięcy; okres ten może zostać przedłużony maksymalnie o kolejne 12 miesięcy.
5. Czas tygodniowego pobytu uczestnika w Centrum nie może być krótszy niż 30 godzin   
   i nie dłuższy niż 40 godzin, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44), w zakresie wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

§ 21

1. Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej jest zawarcie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, zwanego dalej Programem, i jego realizacja przez uczestnika.
2. Kwalifikacja uczestnika do zajęć w poszczególnych pracowniach CIS odbywać się będzie po wcześniejszym odbyciu rozmowy uczestnika z pracownikiem socjalnym, psychologiem i doradcą zawodowym Centrum.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację programu są: uczestnik, pracownicy Centrum określeni, w § 7, oraz inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
4. Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.
5. Bezpośredni nadzór nad realizacją Programu sprawuje Kierownik CIS.
6. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej   
   i zawodowej zgodnie z czasem określonym w § 20 ust. 3. Wyjątek mogą stanowić osoby:
7. niepełnosprawne, których czas uczestnictwa nie może przekraczać 8 godzinna dobę i 40 godzin tygodniowo,
8. niepełnosprawne zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, których czas uczestnictwa nie może przekraczać nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
9. osoby sprawujące opiekę nad dziećmi do lat siedmiu. jednak nie krócej niż 6 godzin dziennie i 30 tygodniowo.
10. W okresie próbnym oraz w okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum uczestnik otrzymuje świadczenie integracyjne w wysokości 120% zasiłku dla osób bezrobotnych.
11. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu, świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.
12. Uczestnik Centrum ma prawo do 21 dni niezdolności do uczestnictwa w zajęciach Centrum, wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, za które świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności. Przekroczenie limitu 21 dni w całym okresie uczestnictwa powoduje, że do końca uczestnictwa w zajęciach w Centrum świadczenie integracyjne nie będzie przysługiwało za każdy następny dzień niezdolności do pracy.
13. W okresie uczestnictwa, o którym mowa w § 20 ust. 2 lit. b Regulaminu, na wniosek uczestnika Kierownik Centrum może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć. W przypadku przedłużenia okresu uczestnictwa przysługuje dodatkowo 6 dni wolnych. Wymiar dodatkowych dni wolnych ustala się proporcjonalnie do okresu przedłużenia uczestnictwa.
14. Za dni wolne, o których mowa w § 21 ust. 10 Regulaminu przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.
15. W okresie próbnym uczestnikowi nie przysługuje dzień wolny od pracy w Centrum.
16. Realizacja Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego jest warunkiem korzystania przez uczestnika ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
17. Uczestnik CIS zobowiązany jest do zachowania trzeźwości w trakcie zajęć w Centrum. Absolutnie zabronione jest posiadane i używanie napojów alkoholowych i innych środków psychoaktywnych pod jakąkolwiek postacią w godzinach pracy. Złamanie Regulaminu w tym punkcie skutkuje:
18. Uznaniem nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w danym dniu, lub/i
19. Dyscyplinarnym wykluczeniem uczestnika z Centrum.

Celem określenia stanu trzeźwości uczestnika podczas zajęć w Centrum, dopuszcza się możliwość badania alkomatem.

1. W przypadku ewentualnego zniszczenia przydzielonego sprzętu, uczestnik będzie zobowiązany do pokrycia zaistniałych szkód. Szkody zostaną pokryte z potrąceń, ze świadczenia integracyjnego, na podstawie dokumentów określających koszty naprawy.
2. Uczestnik Centrum jest zobowiązany do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej, dokonywanym przez psychologa.
3. Zaprzestanie realizacji Programu następuje w przypadku:
4. Stwierdzenia przez Kierownika CIS, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez uczestnika Centrum postanowień Programu i Regulaminu, uniemożliwiające jego dalszą realizację.
5. Trwałego opuszczania przez uczestnika zajęć w Centrum.
6. Agresywnego zachowania uczestnika lub też zachowania uczestnika, które narusza nietykalność fizyczną i godność osobistą innych osób, w trakcie pobytu uczestnika na zajęciach w Centrum.
7. Oświadczenia uczestnika Centrum o odstąpieniu od realizacji Programu.
8. Decyzję w sprawie zaprzestania realizacji Programu, o której mowa w § 17 podejmuje Kierownik Centrum Integracji Społecznej.
9. Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik Centrum podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy, prawa spółdzielczego lub podjął działalność gospodarczą albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach Centrum.

**Rozdział V**

**Prawa i obowiązki uczestnika**

§ 22

Uczestnik ma prawo do:

1. Wprowadzania zmian w realizowanym przez siebie programie po uprzednim uzgodnieniu z instruktorem, Kierownikiem i pozostałym personelem.
2. Świadczenia integracyjnego.
3. Rzetelnych informacji dotyczących swoich postępów w zakresie czynnego uczestnictwa.
4. Korzystania ze wsparcia i form pomocy proponowanych przez personel Centrum.
5. Jednego posiłku dziennie.
6. 12 dni wolnych w okresach i na zasadach określonych w § 21 ust. 10 Regulaminu
7. Bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa.
8. Środków ochrony indywidualnej.
9. Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Badań lekarskich.
11. Ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
12. Przerwy na posiłek w wymiarze 30 minut.

§23

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu Centrum Integracji Społecznej
2. Przestrzegania postanowień Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.

§24

Reintegracja społeczna i zawodowa:

1. W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy, każdy uczestnik jest zobowiązany do realizacji programu reintegracji zawodowej obejmującego:
2. Przygotowanie teoretyczne do zajęć.
3. Przygotowanie stanowiska pracy.
4. Dobór i przygotowanie sprzętu oraz materiałów do wykonywania określonych zadań.
5. Wykonywanie określonych zadań pod nadzorem instruktora.
6. Przestrzeganie przepisów BHP w czasie wykonywanych zadań.
7. Współpracę w grupie przy wykonywaniu określonych zadań.
8. Uporządkowanie stanowiska pracy po zakończeniu wykonywania określonych zadań.
9. W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, uczenia umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, uczestnik Centrum jest zobowiązany do realizacji programu reintegracji społecznej obejmującego:
10. Warsztaty motywacyjne,
11. Warsztaty nauki planowania życia,
12. Grupy edukacyjne,
13. Rozmowy indywidualne.

§25

Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem uczestnika Centrum. W szczególności uczestnik zobowiązany jest:

1. Znać i przestrzegać przepisy i zasady bhp, brać udział w szkoleniu i instruktażu   
   z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym.
2. Wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
3. Dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład   
   w miejscu pracy.
4. Stosować środki ochrony zbiorowej, a także korzystać z przydzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Poddawać się odpowiednim badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarza.
6. Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w Centrum wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

§26

1. Wszystkich pracowników i uczestników CIS obowiązuje przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
2. Wszystkich pracowników i uczestników CIS obowiązuje przestrzeganie Regulaminu.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

§27

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie oraz odrębnych przepisach, dotyczące funkcjonowania oraz wykonywania zadań przez Centrum określa Kierownik w drodze zarządzeń wewnętrznych.