

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

„Młodzież w akcji. Katowickie Granty Młodzieżowe 2026”

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Katowickie Granty Młodzieżowe (zwane również „konkursem grantowym”) – procedura konkursowa, której celem jest wyłonienie najlepszych ofert projektowych, opracowanych przez osoby młode, zamieszkujące lub uczące się na terenie Miasta Katowice, dedykowanych uczniom katowickich szkół. Zgłoszone oferty podlegają ocenie, a projekty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, zostają zakwalifikowane do dofinansowania i realizacji.

Operator – organizacja pozarządowa działająca na terenie Miasta Katowice, wybrana do realizacji zadania „Młodzież w akcji. Katowickie Granty Młodzieżowe 2026”, obejmującego organizację naboru ofert, współpracę z młodzieżowymi grupami nieformalnymi oraz koordynację realizacji dofinansowanych inicjatyw, tj. Stowarzyszenie MOST, KRS 0000003897, NIP 6341416615, prowadzące Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Kopernika 14 w Katowicach.

Młodzieżowa grupa nieformalna – grupa składająca się z minimum 3 - 8 osób w wieku 13–25 lat, mieszkających lub uczących się w Katowicach, zgłaszająca pomysł na inicjatywę młodzieżową w formie oferty projektowej, z których przynajmniej jedna mieszka w Katowicach.

Oferta projektowa – pisemny wniosek zawierający opis inicjatywy, przygotowany i złożony przez młodzieżową grupę nieformalną w ramach konkursu grantowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Nabór i ocena – proces obejmujący okres składania ofert projektowych, ich ocenę przez Komisję, proces negocjacji oraz ogłoszenie listy wniosków skierowanych do realizacji.

Komisja – komisja ds. oceny wniosków powoływana przez Stowarzyszenie MOST, odpowiedzialna za ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert projektowych.

Lista rezerwowa – lista projektów, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, lecz nie zostały skierowane do realizacji z powodu wyczerpania puli finansowej konkursu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania i realizacji inicjatyw młodzieżowych grup nieformalnych w ramach zadania „Młodzież w akcji. Katowickie Granty Młodzieżowe 2026.”
2. Organizatorem konkursu grantowego jest Prezydent Miasta Katowice. Operatorem konkursu grantowego jest Stowarzyszenie MOST prowadzące Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Kopernika 14 w Katowicach.
3. Uprawnione do składania ofert projektowych są młodzieżowe grupy nieformalne.
4. Inicjatywy przedstawione w składanych ofertach projektowych, muszą być realizowane w całości na terenie Katowic i skierowane wyłącznie do uczniów katowickich szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
5. Na dofinansowanie inicjatyw w ramach konkursu przeznaczona jest łącznie **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Kwota dofinansowania dla pojedynczej inicjatywy musi mieścić się w przedziale od **1 000 zł do 10 000 zł**.
6. Dofinansowanie nie jest przekazywane wnioskodawcom w formie gotówkowej ani przelewu na konto. Wszelkie wydatki realizowane są bezpośrednio przez Operatora, zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 2. Cele konkursu i obszary objęte wsparciem

1. Celem konkursu grantowego jest:
 - a) rozwijanie aktywności społecznej młodzieży oraz jej zaangażowania w życie społeczności lokalnej Miasta Katowice,
 - b) wspieranie inicjatyw podejmowanych przez uczniów w szkołach, w szczególności projektów o charakterze społecznym, edukacyjnym i obywatelskim,
 - c) wspieranie rozwoju zainteresowań, uzdolnień oraz pasji uczniów,
 - d) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie planowania, organizacji i realizacji projektów, pracy zespołowej oraz stosowania procedur formalnych.
2. W ramach konkursu grantowego dofinansowaniu podlegają oferty projektowe obejmujące następujące obszary:

- a) organizację wydarzeń sportowych, kulturalnych, integracyjnych i edukacyjnych (np. koncertów, warsztatów, konferencji, turniejów),
- b) rozwój kół zainteresowań, klubów oraz innych inicjatyw nieformalnych działających na rzecz uczniów,
- c) wdrażanie projektów wpływających na poprawę jakości życia oraz warunków nauki młodzieży w Katowicach,
- d) wzmacnianie i profesjonalizację działań w zakresie aktywności społecznej na terenie szkół,
- e) rozwiązywanie istotnych problemów młodzieży oraz promocję Miasta Katowice wśród młodych mieszkańców.

3. Konkursem grantowym nie są objęte działania:

- a) stanowiące realizację odgórnych decyzji dyrekcji szkół lub nauczycieli, które nie wynikają z samodzielnej inicjatywy i woli młodzieży,
- b) niewykazujące wpływu na jakość nauki i życia młodzieży w Katowicach,
- c) obejmujące prace remontowe lub inwestycje budowlane w placówkach oświatowych,
- d) dofinansowane z budżetu Miasta Katowice w ramach innych mechanizmów finansowych, m.in. budżetu obywatelskiego, inicjatywy lokalnej, otwartego konkursu ofert lub procedury pozakonkursowej,
- e) zaplanowane do realizacji poza terenem Miasta Katowice.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawcą uprawnionym do składania ofert projektowych jest młodzieżowa grupa nieformalna składająca się z 3 do 8 osób w wieku 13–25 lat, mieszkających lub uczących się w Katowicach, z których przynajmniej jedna mieszka na terenie Katowic.
2. W przypadku członków młodzieżowej grupy nieformalnej, którzy nie ukończyli 18. roku życia, wymagane jest przedłożenie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w pracach grupy składającej ofertę do konkursu (Załącznik nr 2), a w przypadku wyboru oferty do realizacji - pisemnej zgody na realizację działań.
3. Każda osoba może być członkiem tylko jednej młodzieżowej grupy nieformalnej, składającej ofertę projektową w ramach konkursu grantowego.

4. Każda młodzieżowa grupa nieformalna może złożyć wyłącznie jedną ofertę projektową w ramach danej edycji konkursu.
5. Inicjatywy przedstawione w ofertach muszą być skierowane do uczniów katowickich szkół podstawowych lub ponadpodstawowych.

§ 4. Nabór ofert projektowych

1. Nabór ofert projektowych prowadzi Operator konkursu – Stowarzyszenie MOST.
2. Termin naboru ofert: od godz. **12:00 dnia 09.06.2026 r.** do godz. **19:00 dnia 30.06.2026 r.**
3. Nabór może zostać przedłużony przez Operatora o czym informacja zostanie opublikowana na stronie www.mostkatowice.pl
4. Wzór oferty projektowej stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Kompletna oferta projektowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) opis planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji inicjatywy,
 - b) cele projektu i oczekiwany wpływ na społeczność młodzieżową,
 - c) harmonogram działań,
 - d) kosztorys,
 - e) listę członków grupy z danymi kontaktowymi,
 - f) listę wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu – jeśli są planowani.
6. Nieformalna grupa młodzieżowa wyznacza ze swojego grona lidera, który reprezentuje ją w kontaktach ze Stowarzyszenie MOST.
7. Ofertę projektową należy złożyć w jednej z następujących form:
 - a) **w wersji papierowej, z podpisem lidera grupy** – osobiście w siedzibie Operatora: Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Kopernika 14, sala nr 3, Katowice, w godzinach otwarcia biura;
 - b) **w wersji elektronicznej, z podpisem zaufanym lidera grupy** – na adres e-mail: m.skupien-lisgarten@mostkatowice.pl
8. Do końca okresu naboru Wnioskodawca ma prawo wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga pisemnego lub e-mailowego powiadomienia Operatora. Oferta wycofana traktowana jest jako niezłożona.

9. Oferty złożone po upływie terminu naboru lub niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 5. Ocena ofert projektowych

1. Za ocenę formalną i merytoryczną ofert projektowych odpowiada Komisja ds. oceny wniosków, powoływana przez Stowarzyszenie MOST.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) 3 przedstawicieli Urzędu Miasta Katowice;
 - b) 3 przedstawicieli Operatora – Stowarzyszenia MOST;
 - c) 2 przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Katowice.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący będący przedstawicielem Stowarzyszenia MOST.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne przy obecności co najmniej **51% jej składu** (kworum). W przypadku niezyskania kworum Przewodniczący zobowiązany jest do zwołania kolejnego posiedzenia w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od dnia unieważnionego spotkania. Posiedzenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
5. Ocena ofert przebiega dwuetapowo:
 - a) **Etap I – ocena formalna** przeprowadzana jest na podstawie Karty oceny formalnej stanowiącej część **Załącznika nr 3**. Oferty niespełniające kryteriów formalnych nie są przekazywane do oceny merytorycznej;
 - b) **Etap II – ocena merytoryczna** przeprowadzana jest na podstawie Karty oceny merytorycznej stanowiącej część **Załącznika nr 3**. Maksymalna liczba punktów wynosi 23.
6. Komisja ma prawo wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego zawartości. Wyjaśnienia muszą być złożone w formie i terminie wskazanym przez Operatora przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
7. Komisja ma prawo do weryfikacji cen jednostkowych i budżetu ogółem wskazanych przez Wnioskodawcę. Jeżeli w ocenie Komisji stawki zostały zawyżone, Komisja może zaproponować obniżenie kwoty dofinansowania dla danej inicjatywy i wskazać wydatki, które nie mogą być sfinansowane w ramach inicjatywy

8. Po zakończeniu oceny, Przewodniczący sporządza protokół z prac Komisji, zawierający wyniki oceny wszystkich złożonych projektów.
9. Projekty z kolejno najwyższą liczbą punktów są kierowane do realizacji aż do wyczerpania puli finansowej (40 000 zł). Projekty, które nie zostały skierowane do realizacji z powodu wyczerpania puli finansowej, umieszczane są na liście rezerwowej.
10. Operator ogłasza wyniki prac Komisji i informuje Wnioskodawców o wynikach oceny **nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych** od zakończenia prac Komisji.
11. Autorzy ofert projektowych skierowanych do realizacji, za pośrednictwem lidera grupy, zobowiązani są do potwierdzenia gotowości realizacji projektu drogą mailową na adres m.skupien-lisgarten@mostkatowice.pl **w ciągu 14 dni kalendarzowych** od daty otrzymania informacji o wynikach. Brak odpowiedzi w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją, a do realizacji zostaje skierowany kolejny projekt z listy rezerwowej.
12. Przyjętą formą komunikacji jest forma mailowa.

§ 6. Realizacja projektów

1. Realizacja dofinansowanych inicjatyw planowana jest na okres **01.09.2026 – 13.12.2026 r.**
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji wyłonionej inicjatywy jest podpisanie umowy o współpracy pomiędzy przedstawicielem młodzieżowej grupy nieformalnej a Operatorem – Stowarzyszeniem MOST, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. W przypadku kiedy liderem będzie osoba niepełnoletnia konieczna jest kontrasygnata opiekuna prawnego.
3. Wnioskodawcy nie otrzymują środków finansowych do własnej dyspozycji. Wszystkie wydatki niezbędne do realizacji inicjatywy dokonywane są bezpośrednio przez Operatorem – Stowarzyszenie MOST, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem oraz wskazaniami młodzieżowej grupy nieformalnej.
4. Za realizację dofinansowanej inicjatywy, odpowiadają członkowie młodzieżowej grupy nieformalnej, przy wsparciu opiekuna wyznaczonego przez Stowarzyszenie MOST.
5. Opiekunem młodzieżowej grupy nieformalnej może być osoba pełnoletnia wskazana przez Zarząd Stowarzyszenia MOST, spełniająca wymagania dotyczące dopuszczenia

do pracy z osobami małoletnimi, określone w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Stowarzyszeniu MOST.

6. Opiekun pełni rolę mentora i doradcy, odpowiada za finansową stronę realizacji inicjatywy: dokonuje zakupów zgodnie ze wskazaniem grupy, opisuje dokumenty finansowe oraz kontroluje wydatki, zgodnie z przyjętym kosztorysem.
7. Młodzieżowe grupy nieformalne mogą włączać w realizację zadania wolontariuszy, po ich wcześniejszym zgłoszeniu do wolontariatu w Stowarzyszeniu MOST.
8. W przypadku realizacji projektów miękkich np. organizacja wydarzeń, szkoleń, spotkań, festiwali itp., grupy młodzieżowe są zobowiązane do czynnego udziału w przygotowaniu i przebiegu zaplanowanych działań.
9. W przypadku realizacji projektów obejmujących zakup sprzętu lub wyposażenia do konkretnego obiektu, członkowie młodzieżowej grupy nieformalnej są zobowiązani do wskazania rodzaju zakupów oraz do uzyskania pisemnej zgody administratora obiektu na montaż, umieszczenie lub użytkowanie tego sprzętu na jego terenie. Za proces zakupowy, zgodnie z wytycznymi młodzieży i zatwierdzonym kosztorysem, odpowiada Stowarzyszenie MOST.
10. Członkowie młodzieżowej grupy nieformalnej, realizujący dofinansowaną inicjatywę, zobowiązani są do:
 - a) zamieszczenia w materiałach promocyjnych, informacji o treści: "Działanie współfinansowane jest ze środków Miasta Katowice w ramach projektu *Młodzież w akcji. Katowickie Granty Młodzieżowe 2026*, którego operatorem jest Stowarzyszenie MOST".
 - b) umieszczania logotypów Miasta Katowice i Stowarzyszenia MOST na drukowanych materiałach promocyjnych oraz oznaczania w mediach społecznościowych.

§ 7. Rozliczenie projektów

1. Młodzieżowe grupy nieformalne zobowiązane są do złożenia raportu z realizacji dofinansowanej inicjatywy **w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia inicjatywy, nie później jednak niż do dnia 19 grudnia 2026 r.**
2. Raport z realizacji projektu składany jest na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu i powinien zawierać:
 - a) wypełnione sprawozdanie zgodne ze wzorem (Załącznik nr 5);

- b) dokumentację zdjęciową z przygotowania i realizacji projektu;
 - c) listę uczestników projektu z podpisami lub inną formą potwierdzenia uczestnictwa;
 - d) inne dokumenty umożliwiające weryfikację realizacji projektu wskazane przez Operatora.
3. Koszty poniesione w projekcie mogą być rozliczane wyłącznie na podstawie faktur VAT, faktur pro forma lub paragonów fiskalnych zawierających NIP nabywcy. W uzasadnionych przypadkach, Operator może wyrazić zgodę na rozliczenie kosztów w oparciu o umowę o dzieło lub umowę zlecenie, zawieraną bezpośrednio z Operatorem.
 4. W przypadku zmiany kosztów względem pierwotnego kosztorysu, grupy młodzieżowe zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania opiekuna wyznaczonego przez Stowarzyszenie MOST, który decyduje o ewentualnych zmianach w zakresie dofinansowania.

§ 8. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu, ich opiekunów prawnych oraz wolontariuszy jest Stowarzyszenie MOST z siedzibą przy ul. Wolności 274 w Zabrze.
2. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji, przeprowadzenia, promocji oraz rozliczenia konkursu grantowego i dofinansowanych projektów. Podstawą prawną jest zgoda uczestnika (lub rodzica/opiekuna w przypadku osób niepełnoletnich), niezbędność do realizacji umowy o współpracy oraz realizacja obowiązków prawnych i uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i f RODO).
3. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym współorganizatorowi konkursu – Miastu Katowice oraz powołanej Komisji konkursowej.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia konkursu oraz projektów, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji finansowo-projektowej.
5. Uczestnikom (oraz ich opiekunom prawnym) przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie (co uniemożliwi dalszy udział w konkursie) oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zgłoszenia oferty, udziału w konkursie oraz realizacji i rozliczenia przyznanego grantu. Dane nie będą profilowane ani przekazywane poza EOG.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub wymagających interpretacji jego zapisów rozstrzygnięcie należy do Operatora – Stowarzyszenia MOST, po konsultacji z Organizatorem – Miastem Katowice.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej Operatora oraz przekazywane Wnioskodawcom drogą mailową.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Operatora.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Wzór oferty projektowej wraz z kosztorysem
- Załącznik nr 2 - Wzór zgody rodzica/opiekuna osoby niepełnoletniej
- Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej i merytorycznej
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy o współpracy
- Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z realizacji projektu