



REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ZABRZU

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Centrum Integracji Społecznej w Zabrze, zwany dalej "Regulaminem" określa zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w jego skład.

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Centrum - Centrum Integracji Społecznej w Zabrze;
- 2) Kierownik - Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Zabrze;
- 3) uczestnik - osoba uczestnicząca w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej na zasadach ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- 4) program - indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub inny program zajęć organizowanych przez Centrum;
- 5) ustawa - ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2022.224 z dnia 2022.11.03).

§ 3

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie § 8 pkt m Statutu Stowarzyszenia MOST.

§ 4

1. Instytucją tworzącą Centrum Integracji Społecznej w Zabrze jest Stowarzyszenie MOST z siedzibą w Zabrze, ul. Wolności 274.
2. Centrum utworzone przez Stowarzyszenie MOST działa w formie jednostki wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i finansowym, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników finansowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości o rachunkowości.
3. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
4. Siedziba Centrum znajduje się przy ul. Wolności 274, Zabrze.
5. Obszarem działania Centrum jest miasto Zabrze.



§ 5

Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na zasadzie jawności, przejrzystości, gospodarności, celowości i legalności.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania

§ 6

1. Centrum jest powołane do realizacji zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym związanych z brakiem zatrudnienia.
2. Centrum Integracji Społecznej realizuje swoje zadania w szczególności przez:
 - a) Kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu.
 - b) Umożliwienie nabywania umiejętności zawodowych, przyuczanie do zawodu, przekwalifikowywanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych.
 - c) Naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów.
 - d) Uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi,
 - e) Prowadzenie działalności wytwórczej, handlowej, usługowej.
3. Miejscem realizacji usług o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, może być inne niż miejsce funkcjonowania Centrum.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. Kadra odpowiedzialna za realizację ścieżki na podstawie indywidualnych potrzeb uczestnika realizująca jego zadania Centrum:
 - a) kierownik;
 - b) pracownik socjalny;
 - c) instruktorzy pracowni,
 - d) trener pracy,
 - e) psycholog/terapeuta,
 - f) doradca zawodowy,
 - g) specjalista ds. reintegracji,
 - h) animator,
 - i) asystent osobisty osoby niepełnosprawnej



2. W celu realizacji niektórych szczególnych zadań, Kierownik Centrum w drodze zarządzenia wewnętrznego może powoływać zespoły i komisje zadaniowe.

§ 8

1. Pracą Centrum kieruje kierownik i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Kierownik kieruje działaniami Centrum przy pomocy zatrudnionego personelu.
3. Kierownik Centrum wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje osoba wyznaczona na piśmie przez Kierownika, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Kierownika Centrum.

§ 9

1. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Centrum (nadzór nad realizacją ścieżki reintegracyjnej) oraz koordynowanie pracy wszystkich stanowisk pracy;
 - b) określanie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników Centrum;
 - c) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w przedsięwzięciach zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej;
 - d) przyjmowanie uczestników reintegracji zawodowej i społecznej po podpisaniu z nimi umowy dotyczącej uczestnictwa w projekcie;
 - e) stwierdzanie zaprzestania realizacji przez uczestnika indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, na zasadach określonych w ustawie;
 - f) ustalanie zasad gospodarki finansowej i materiałowej Centrum, w oparciu o obowiązujące przepisy;
 - g) dysponowanie środkami określonymi w budżecie Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - h) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - i) podejmowanie działań na rzecz zabezpieczenia płynności finansowej Centrum, w tym poprzez zabieganie o dodatkowe źródła finansowania;
 - j) realizacja przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1781) w tym, pełnienia funkcji Administratora Ochrony Danych Osobowych Centrum;
 - a. Na podstawie obowiązujących aktów prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO) w tym:



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z późn. zm.).
- 2) zapewnienie usług asystenckich osobie z niepełnosprawnościami zdiagnozowanymi na etapie rekrutacji lub w dalszym procesie reintegracyjnym;
 - 3) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków.

§ 10

1. Kierownik realizuje zadania Centrum w ramach posiadanych środków i przy pomocy podległych mu pracowników według właściwości rzeczowej i miejscowej na podstawie przepisów prawa, procedury tworzenia i działania Centrum.
2. Kierownik Centrum sprawuje nadzór w zakresie organizacji pracy Centrum i zapewnia:
 - a) należyte i terminowe załatwienie spraw.
 - b) określenie zasad wykonywania zadań oraz form i metod pracy.
 - c) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej i doskonalenie kadr.
 - d) warunki organizacyjne dla sprawnego funkcjonowania CIS.
 - e) ustalanie i realizację planów działalności CIS.
 - f) nadzór i weryfikacja nad całością IPZS oraz przebiegiem procesu reintegracji.



§ 11

1. Kierownik jest zwierzchnikiem zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i w ramach tych przepisów decyduje o:
 - a) zatrudnianiu, zwalnianiu i wynagradzaniu pracowników Centrum w ramach limitu posiadanych środków, zgodnie z zasadami finansowania.
 - b) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy, regulaminem i procedurami przyjętymi dla Centrum.

§ 12

W celu realizacji niektórych szczególnych zadań kierownik w drodze zarządzenia wewnętrznego może zlecać wykonywanie zadań na zewnątrz.

§ 13

1. Do zadań pracownika socjalnego należy:
 - a) opracowywanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego dla uczestników CIS przy stałej współpracy z psychologiem i instruktorami zawodu, uwzględniając zakres reintegracji zawodowej i społecznej oraz rodzaje sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia pracy i metody ich ćwiczenia;
 - b) nadzór nad realizacją zadań zawartych w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego uczestników przez cały okres jego trwania;
 - c) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach Centrum przedkładanych kierownikowi CIS;
 - d) wnioskowanie o wcześniejsze zakończenie programu i skierowanie do zatrudnienia wspieranego;
 - e) stała współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej oraz pracownikami innych instytucji;
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 14

1. Do zadań instruktora pracowni zawodowej w szczególności należy:
 - a) opracowywanie programu szkolenia dla uczestników CIS;
 - b) prowadzenie dokumentacji kursu;
 - c) prowadzenie zajęć z integracji zawodowej;
 - d) stała opieka i nadzór nad uczestnikami CIS;
 - e) ocenianie umiejętności i kwalifikacji zdobytych przez uczestników;



- f) stała współpraca z pracownikiem socjalnym, animatorem i trenerem pracy pracownika w zakresie realizacji IPZS uczestników;
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 15

1. Do zadań animatora należy:
 - a) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
 - b) nauka planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem;
 - c) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
 - d) organizowanie usług podnoszących kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze:
 - a. organizacja uroczystości, imprez lokalnych w celu zwiększenia więzi między uczestnikami CIS i społecznością lokalną;
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
2. Animator jest odpowiedzialny za bieżące świadczenie tych usług uczestników a jego głównym działaniem jest motywowanie uczestników do podejmowania działań w tych obszarach.

§ 16

1. Do zadań trenera pracy w szczególności należy:
 - a) kierowanie do zewnętrznych zakładów szkoleniowych uczestników CIS;
 - b) organizowanie zajęć podnoszących kompetencje zawodowe, (praktyczna nauka zawodu);
 - c) organizowanie zajęć podnoszących kwalifikacje zawodowe uczestników CIS (kursy i szkolenia);
 - d) diagnozowanie rynku pracy;
 - e) wpieranie uczestników CIS w poszukiwaniu zatrudnienia na otwartym rynku pracy;
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 17

1. Do zadań psychologa/terapeuty należy:
 - a) przeprowadzenie diagnozy kompetencji społecznych za pomocą wystandaryzowanego narzędzia psychologicznego uczestników CIS;
 - b) określanie zdolności psychofizycznych uczestników CIS;



- c) wyznaczanie celów rozwojowych;
- d) prowadzenie zajęć terapeutycznych w formie grupowej i indywidualnej uczestników CIS;
- e) systematyczne prowadzenie dokumentacji programowej;
- f) okresowe przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników/czek warsztatów terapeutycznych oraz monitoring poczynionych przez nich postępów;
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 18

- 1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - a) diagnozowanie możliwości zawodowych uczestników CIS;
 - b) kwalifikowanie do form zawodowych uczestników CIS;
 - c) opracowywanie, przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu rynku pracy;
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 19

- 1. Do zadań specjalisty ds. reintegracji należy:
 - a) analizowanie postępów w procesie reintegracji społecznej i zawodowej uczestników CIS,
 - b) prowadzenie dokumentacji programowej, systematyczne i okresowe przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników/czek warsztatów terapeutycznych oraz monitoring poczynionych przez nich postępów;
 - c) organizowanie zajęć podnoszących kompetencje społeczne oraz proces edukacyjny;
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 20

- 1. Zadania, obowiązki i odpowiedzialność na poszczególnych stanowiskach pracy określają indywidualne zakresy czynności.
- 2. Do zadań, obowiązków i uprawnień wspólnych pracowników Centrum należy:
 - a) zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji merytorycznych zadań Centrum;
 - b) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - c) dbanie o rozwój zawodowy i uczestniczenie w szkoleniach;
 - d) współpraca z innymi stanowiskami pracy w zakresie opracowywania analiz informacji i opinii;
 - e) parafowanie pism wychodzących przed skierowaniem ich do podpisu przez kierownika Centrum;



- f) wykonywanie, w uzasadnionych przypadkach, zadań dodatkowych nie objętych zakresem czynności;
- g) inicjowanie i popieranie inicjatyw w zakresie zadań określonych w programie działania Centrum.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki uczestnictwa w Centrum

§ 21

1. Uczestnikami Centrum mogą być w szczególności osoby wymienione w ustawie o zatrudnieniu socjalnym – przede wszystkim osoby z niepełnosprawnościami, osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym:
 - a) bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b) uzależnieni od alkoholu,
 - c) uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d) osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e) długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) zwalniani z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - g) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - h) osoby z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Katalog osób podlegających wykluczeniu społecznemu wymienionych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym nie jest zamknięty i może być rozszerzony o inne kategorie osób, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy i posiadają ograniczone możliwości funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym, np. osoby biernie zawodowo oraz członkowie ich rodzin i osoby z ich otoczenia czy osoby wykluczone komunikacyjnie (pozbawione możliwości korzystania z transportu publicznego).

W projektach **nie będą wspierane osoby** odbywające karę pozbawienia wolności. osoby odbywające karę pozbawienia wolności objęte dozorem elektronicznym mogą być wspierane w ramach CIS.



1. Osoby preferowane w rekrutacji:
 - a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie (o których mowa powyżej) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
 - b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
 - c) korzystające z programu FE PŻ
 - d) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej
 - e) wykluczone komunikacyjnie
 - f) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy
2. Program uczestnictwa w Centrum podzielony jest na etapy:
 - a) okres próbny – 1 miesiąc,
 - b) maksymalny okres uczestnictwa w CIS określa ustawa o zatrudnieniu socjalnym, jednakże minimalny wymagany okres uczestnictwa wynosi 7 miesięcy,
 - c) Realizacja IPZS zostaje **zakończona** w dniu, w którym:
 - a) uczestnik/czka podjął/podjęła zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą **lub**
 - b) upłynął okres uczestnictwa w CIS (potwierdzony zaświadczeniem Kierownika CIS) minimum 12 miesięcy.
3. Czas tygodniowego pobytu uczestnika w Centrum nie może być krótszy niż 30 godzin i nie dłuższy niż 40 godzin, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812), w zakresie wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności..
4. Uczestnictwo w programie Centrum jest bezpłatne.

§ 21

1. Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej jest zawarcie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, zwanego dalej Programem, i jego realizacja przez uczestnika.
2. Kwalifikacja uczestnika do zajęć w poszczególnych pracowniach CIS odbywać się będzie po wcześniejszym odbyciu rozmowy uczestnika z zespołem ekspertów CIS.



3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację programu są: uczestnik, pracownicy Centrum określone w § 7 oraz inne osoby wyznaczone przez kierownika.
4. Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.
5. Bezpośredni nadzór nad realizacją Programu sprawuje kierownik CIS.
6. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z czasem określonym w § 20 ust. 3. Wyjątek mogą stanowić osoby:
 - a) niepełnosprawne, których czas uczestnictwa nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo,
 - b) niepełnosprawne zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, których czas uczestnictwa nie może przekraczać nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
 - c) osoby sprawujące opiekę nad dziećmi do lat siedmiu. jednak nie krócej niż 6 godzin dziennie i 30 tygodniowo.
7. W okresie próbnym oraz w okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum uczestnik otrzymuje świadczenie integracyjne w wysokości 120% zasiłku dla osób bezrobotnych.
8. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu, świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.
9. Uczestnik Centrum ma prawo do 21 dni niezdolności do uczestnictwa w zajęciach Centrum, wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, za które świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności. Przekroczenie limitu 21 dni w całym okresie uczestnictwa powoduje, że do końca uczestnictwa w zajęciach w Centrum świadczenie integracyjne nie będzie przysługiwało za każdy następny dzień niezdolności do pracy.
10. W okresie uczestnictwa, o którym mowa w § 20 ust. 2 lit. b Regulaminu, na wniosek uczestnika Kierownik Centrum może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć. W przypadku przedłużenia okresu uczestnictwa przysługuje dodatkowo 6 dni wolnych. Wymiar dodatkowych dni wolnych ustala się proporcjonalnie do okresu przedłużenia uczestnictwa.
11. Za dni wolne, o których mowa w § 21 ust. 10 Regulaminu przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.
12. W okresie próbnym uczestnikowi nie przysługuje dzień wolny od pracy w Centrum.
13. Realizacja Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego jest warunkiem korzystania przez uczestnika ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.



14. Uczestnik CIS zobowiązany jest do zachowania trzeźwości w trakcie zajęć w Centrum. Absolutnie zabronione jest posiadanie i używanie napojów alkoholowych i innych środków psychoaktywnych pod jakąkolwiek postacią w godzinach pracy. Złamanie Regulaminu w tym punkcie skutkuje:
- uznaniem nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w danym dniu, lub/i
 - dyscyplinarnym wykluczeniem uczestnika z Centrum.
- Celem określenia stanu trzeźwości uczestnika podczas zajęć w Centrum, dopuszcza się możliwość badania alkomatem.
15. W przypadku ewentualnego zniszczenia przydzielonego sprzętu, uczestnik będzie zobowiązany do pokrycia zaistniałych szkód. Szkody zostaną pokryte z potrąceń, ze świadczenia integracyjnego, na podstawie dokumentów określających koszty naprawy.
16. Uczestnik Centrum jest zobowiązany do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej, dokonywanym przez psychologa.
17. Zaprzestanie realizacji Programu następuje w przypadku:
- stwierdzenia przez Kierownika CIS, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez uczestnika Centrum postanowień Programu i Regulaminu, uniemożliwiające jego dalszą realizację;
 - trwałego opuszczania przez uczestnika zajęć w Centrum;
 - agresywnego zachowania uczestnika lub też zachowania uczestnika, które narusza nietykalność fizyczną i godność osobistą innych osób, w trakcie pobytu uczestnika na zajęciach w Centrum;
 - oświadczenia uczestnika Centrum o odstąpieniu od realizacji Programu;
18. Decyzję w sprawie zaprzestania realizacji Programu, o której mowa w § 17 podejmuje kierownik Centrum Integracji Społecznej.
19. Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik Centrum podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy, prawa spółdzielczego lub podjął działalność gospodarczą albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach Centrum.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczestnika

§ 22

Uczestnik ma prawo do:

- wprowadzania zmian w realizowanym przez siebie programie po uprzednim uzgodnieniu z instruktorem, Kierownikiem i pozostałym personelem.
- świadczenia integracyjnego;



3. rzetelnych informacji dotyczących swoich postępów w zakresie czynnego uczestnictwa;
4. korzystania ze wsparcia i form pomocy proponowanych przez personel Centrum;
5. jednego posiłku dziennie w trakcie udziału w działaniach w CIS;
6. 12 dni wolnych w okresach i na zasadach określonych w § 21 ust. 10 Regulaminu
7. bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa;
8. środków ochrony indywidualnej;
9. szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. badań lekarskich;
11. ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
12. przerwy na posiłek w wymiarze 30 minut;
13. zwrotu kosztów dojazdu.

§23

Uczestnicy Centrum w okresach określonych § 20 ust. 2 lit b) za zaangażowanie i dodatkową pracę na rzecz Centrum mogą być nagradzani i wyróżniani w szczególności:

1. premią motywacyjną w formie finansowej, która nie może przekroczyć 100% świadczenia integracyjnego;
2. pochwałą pisemną Kierownika z dołączeniem do akt.

§24

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu Centrum Integracji Społecznej
2. Przestrzegania postanowień Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.

§25

1. W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy. Każdy uczestnik jest zobowiązany do realizacji programu reintegracji zawodowej obejmującego:
 - a) przygotowanie teoretyczne do zajęć;
 - b) przygotowanie stanowiska prac;
 - c) dobór i przygotowanie sprzętu oraz materiałów do wykonywania określonych zadań;
 - d) wykonywanie określonych zadań pod nadzorem instruktora;
 - e) przestrzeganie przepisów BHP w czasie wykonywanych zadań;
 - f) współpracę w grupie przy wykonywaniu określonych zadań;



- g) uporządkowanie stanowiska pracy po zakończeniu wykonywania określonych zadań.
2. W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, uczenia umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, uczestnik Centrum jest zobowiązany do realizacji programu reintegracji społecznej obejmującego:
- a) warsztaty motywacyjne;
 - b) warsztaty nauki planowania życia;
 - c) grupy edukacyjne;
 - d) rozmowy indywidualne.

§26

Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem uczestnika Centrum. W szczególności uczestnik zobowiązany jest:

- a) znać i przestrzegać przepisy i zasady bhp, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym;
- b) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
- c) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
- d) stosować środki ochrony zbiorowej a także korzystać z przydzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej zgodnie z ich przeznaczeniem;
- e) poddawać się odpowiednim badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarza;
- f) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w Centrum wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§27

1. Wszystkich pracowników i uczestników CIS obowiązuje przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
2. Wszystkich pracowników i uczestników CIS obowiązuje przestrzeganie Regulaminu.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

§28

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie oraz odrębnych przepisach, dotyczące funkcjonowania oraz wykonywania zadań przez Centrum określa kierownik w drodze zarządzeń wewnętrznych.