Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Spilno znaczy Wspólnie”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

Priorytet: *FESL.07 -Fundusze Europejskie dla społeczeństwa*

Działanie: *FESL. 07.03-Integracja społeczno - gospodarcza cudzoziemców*

Katowice, aktualizacja wrzesień 2026

SPIS TREŚCI:

I INFORMACJE OGÓLNE	**str. 3**
II DEFINICJE	**str. 4**
III REKRUTACJA	**str. 5**
IV PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI	**str. 6**
V ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKTU	**str. 7**
VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	**str. 8**

„Spilno znaczy Wspólnie"
Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.03-Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: **„Spilno znaczy Wspólnie”**

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków *Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)*
   Priorytet: *FESL.07 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa*
   Działanie: *FESL. 07.03-Integracja społeczno - gospodarcza cudzoziemców*

3. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr…, wnioskiem o dofinansowanie projektu nr FESL.07.03-IP.02-0BCA/24-00 oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w umowie o dofinansowanie.

4. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie MOST z siedzibą w Zabrzu, ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze, NIP 6341416615 w partnerstwie z Fundacją Incorpore oraz Miastem Katowice.

5. **Celem projektu** jest integracja społeczna i gospodarcza 900 obywateli z państw trzecich (dalej OPT) przebywających legalnie w województwie śląskim z zamiarem stałego lub czasowego pobytu w latach 2025-2028.
   Projekt skierowany jest do 900 osób (w tym 650 kobiet) obywateli z państw trzecich osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria.
   Przedmiotem projektu jest realizacji kompleksowego programu integracji obejmującego:
   - wsparcie społeczne – regularne spotkania integracyjne i dotyczące kultury polskiej
   - naukę języka na poziomie B1/B2
   - wsparcie prawne w formie udzielania informacji, wsparcia w legalizacji oraz udzielania doradztwa
   - wsparcie psychologiczne i specjalistyczne w formie doradztwa
   - wsparcie zawodowe (doradztwo i pośrednictwo pracy, szkolenia i staże)

   Działania będą uzupełnione poprzez wsparcie otoczenia w szczególności 100 przedsiębiorców, 50 osób działających na rzecz OPT oraz działania na rzecz społeczności przyjmującej.
   Efektem projektu będzie poprawa sytuacji społecznej 900 uczestników projektu między innymi poprzez wzrost kwalifikacji (w tym językowych) u 275 osób, szkolenia zawodowe dla 60 osób, staże dla 30 osób.
   Bezpośrednim rezultatem będzie poprawa sytuacji społecznej 630 osób oraz zdobycie kwalifikacji przez 60 osób i pracy przez 42 osoby.

   Szczegółowy sposób korzystania z poszczególnych form wsparcia określa Lider Projektu.

6. Okres realizacji Projektu: 01.07.2025 - 30.06.2028

7. Obszar realizacji Projektu: Województwo Śląskie

8. Biuro Projektu mieści się na ul. Morcinka 5 w Katowicach.

9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

II DEFINICJE

1. **Projekt** – oznacza to projekt współfinansowany ze środków *Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)*
   Priorytet: *FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa*
   Działanie: *FESL. 07.03-Integracja społeczno - gospodarcza cudzoziemców*

2. **Instytucja Zarządzająca** lub zamiennie **IZ** - Zarząd Województwa Śląskiego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, mający siedzibę przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.
3. **Instytucja Pośrednicząca - WUP** Wojewódzki Urząd Pracy
4. **Realizator Projektu–** Stowarzyszenie MOST w partnerstwie z Miastem Katowice.
5. **Uczestnik Projektu/UP** – osoba, spełniająca kryteria grupy docelowej wymienione w części III niniejszego regulaminu. która pozytywnie przejdzie proces rekrutacyjny.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby powołane do Komisji przez Realizatora spośród osób pracujących na rzecz Projektu.
7. **Osoba z niepełnosprawnością osoby z niepełnosprawnością/ON** – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 426), albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 685).

III REKRUTACJA

1. Grupą docelową projektu są obywatele z państw trzecich (dalej OPT) przebywających legalnie w województwie śląskim z zamiarem stałego lub czasowego pobytu w latach 2025-2028.
2. Uczestnik/Uczestniczka należący/a do grupy beneficjentów:
   a) muszą mieszkać na terenie województwa Śląskiego [1]
   b) nie mogą korzystać jednocześnie z takich samych form wsparcia w żadnym innym projekcie współfinansowanym ze środków zewnętrznych w tym ze środków Unii Europejskiej.
   c) zgodnie z zasadami rekrutacji do projektu osoby uczestniczące w projekcie, będą przyjmowani w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
   d) kryteria rekrutacji (weryfikacja formalna: spełnia/nie spełnia - konieczność spełnienia obu warunków łącznie):

[1] Zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

   a. bycie obywatelem z państw trzecich (dalej OPT) przebywających legalnie w województwie śląskim w latach 2025-2028.
   b. wypełnienie i oddanie (papierowa) terminowo i prawidłowo formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

e) w przypadku zbyt dużej ilości zgłoszeń i konieczności odmowy pierwszeństwo udziału będą miały osoby najlepiej spełniające premiujące kryteria udziału w projekcie, ujęte w formularzu.

f) grupą docelową w projekcie będą OPT tzn. wsparcie jest skierowane do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. Osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów uprawniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną na podstawie obowiązującego, prawa w tym specustawy, wsparcie jest kierowane do osób mieszkających lub pracujących w województwie śląskim. W projekcie są preferowane osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową - poprzez zapewnienie osobnej ścieżki wsparcia dla 600 osób oraz premię punktową - 5 pkt na etapie rekrutacji. Preferencje w dostępie do wsparcia będą miały osoby z grup narażonych na występowanie w stosunku do nich zjawiska dyskryminacji wielokrotnej. Poza obcym pochodzeniem etnicznym lub rasom (OPT) będą podlegały preferencji osoby podlegające dyskryminacji, które deklarują przynależność do grup dyskryminowanych ze względu na płeć (kobiety), religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Za każdą zadeklarowaną dobrowolnie cechę, dodatkowe 2 punkty premiujące. Z racji przynależności do jednej z ww. grup dana osoba, kwalifikuje się do wzięcia udziału w projekcie ich weryfikacja nastąpi na etapie rekrutacji. Punkty podlegają sumowaniu w przypadku przynależności do kilku grup. W przypadku pracodawców premiowani będą pracodawcy już zatrudniający cudzoziemców OPT, rekrutacja otwarta prowadzona przez PUP poprzez sprawdzone kanały. W przypadku osób z otoczenia rekrutacja otwarta premiowane: osoby bezpośrednio pracujące z OPT (1 pkt za każdy rozpoczęty rok doświadczenia), szansa na wykorzystanie wiedzy w praktyce (2 pkt), w przypadku działań sieciujących, dodatkowo - osoby decyzyjne (2 pkt). W przypadku szkoleń i działań sieciujących obowiązkowe skierowane z instytucji.

3. Ogólne zasady rekrutacji:
   a) rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły okresie od 01.07.2025 r. do 30.06.2028 r. do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników. dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzup,
   b) sełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji Projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie,
   c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc,
   d) materiały promocyjne będą dystrybuowane na terenie całego województwa, w miejscach łatwo dostępnych dla społeczności,
   e) promocja projektu będzie się odbywać w sposób dostępny, zachowaniem standardu dostępności cyfrowej WCAG 2.1,

f) rekrutacja do projektu będzie przeprowadzona zarówno online, jak i offline, aby zapewnić maksymalną dostępność dla różnych grup społecznych,
g) informacje o rekrutacji będą ogłoszone w widocznym miejscu w siedzibie wnioskodawcy, na str. intern. oraz w lokalnych mediach i mediach społ.

4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Projektu oraz na stronie internetowej www.mostkatowice.pl

5. Przebieg procesu rekrutacji:
   1) Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie może zgłosić osobiście w Biurze Projektu przy ul. Morcinka 5 w Katowicach, w godzinach jego otwarcia, listownie na adres siedziby Biura Projektu lub drogą e-mai lub spilno@mostkatowice.pl.
   2) Osoba zainteresowana zostanie zaproszona na spotkanie z pracownikiem Stowarzyszenia MOST w celu złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
   3) Pracownik dokonuje wstępnej weryfikacji potencjalnego Uczestnika/czki Projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej (w tym kryteriów premiujących)
   4) Ostateczną decyzję dotyczącą przyjęcia lub nie przyjęcia do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
   5) Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia pisma.
   6) Po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny/a Uczestnik/czka może zostać przyjęty/a do Projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
      - formularzu zgłoszenia uczestnika projektu - załącznik nr 1 Regulaminu
      - oświadczenia Uczestnika/czki – załącznik nr 2 do Regulaminu;
      - oświadczenie/deklaracja o korzystaniu/niekorzystaniu ze wsparcia w ramach innych projektów – załącznik nr 3 do Regulaminu;
      - zgoda na przetwarzanie danych osobowych/klauzula informacyjna oraz wykorzystywanie wizerunku – załącznik nr 4 do Regulaminu.
   7) Realizator zastrzega sobie prawo do wymagania dostarczenia innych dokumentów w przypadku, gdy będą one niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji i realizacji Projektu.
   8) Potencjalny/a Uczestnik/czka, który spełnił/a kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został/a przyjęty/a do Projektu, będzie wpisany/a na listę rezerwową.
   9) Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej/rekrutacyjnej.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
   a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
   b) korzystania z wybranych form wsparcia;

c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mających wpływ na udział w Projekcie np. podjęcie pracy;.
d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
f) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
h) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych zadań projektowych.
i) udziału w zajęciach integracyjnych i kulturowych, które trwają 4 godziny. Zapisując się na dane zajęcia, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do uczestnictwa w pełnym, 4-godzinnym wymiarze zajęć;
j) w przypadku udziału w szkoleniu - zapewnienia co najmniej 80% obecności oraz ukończenia rozpoczętego szkolenia. Rezygnacja ze szkolenia po jego rozpoczęciu jest dopuszczalna w szczególności z ważnych, udokumentowanych przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, jeżeli jej skutkiem będzie powstanie po stronie Realizatora Projektu rzeczywiście poniesionego, udokumentowanego i niemożliwego do odzyskania kosztu udziału tej osoby w szkoleniu, Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany/a do zwrotu Realizatorowi tego kosztu, proporcjonalnie do niezrealizowanej części szkolenia. W przypadku rezygnacji po zrealizowaniu 50% szkolenia kwota zwrotu nie może przekroczyć 50% kosztu szkolenia przypadającego na tego Uczestnika/Uczestniczkę. Obowiązek i wysokość zwrotu ustala Realizator indywidualnie, z uwzględnieniem przyczyny rezygnacji, faktycznie poniesionych kosztów oraz zasad kwalifikowalności wydatków w Projekcie;

2. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
   a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
   b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
   c) rezygnacji z udziału w Projekcie.

V ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKTU

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Zgłoszenie przez Uczestnika/Uczestniczkę zamiaru zakończenia udziału w Projekcie nie powoduje automatycznego zakończenia uczestnictwa z dniem zgłoszenia. Przed zakończeniem udziału Realizator weryfikuje kompletność dokumentacji dotyczącej uczestnictwa i udzielonego wsparcia. Jeżeli dokumentacja jest kompletna, zakończenie udziału w Projekcie następuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamiaru zakończenia udziału. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany/a o konieczności ich uzupełnienia, a

zakończenie udziału nastąpi po uzupełnieniu wymaganych dokumentów, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich skutecznego uzupełnienia.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
   a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
   b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
   c) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności lub brakiem możliwości kontaktu;
   d) z innych ważnych przyczyn – uzasadnienie musi zostać udokumentowane np. poprzez sporządzenie notatki służbowej.
5. Każdy przypadek wymieniony w ust. 4, rozpatrywany jest indywidualnie.

6. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników) podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Realizator