Zabrze 23.10.2026 r.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E
Nr 1/10/PFRON/2026

Stowarzyszenie MOST zaprasza do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej realizacji usługi określonej w pkt 8 zapytania ofertowego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie MOST ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze **NIP**: 634-14-16-615 **REGON**: 273042395 **KRS**: 0000003897

2. Tytuł zadania

„Przeprowadzenie szkolenia w zakresie: OPIEKUN OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

Projekt jest współfinansowany ze środków jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „Cel zatrudnienie!”

3. Tryb udzielenia zamówienia/ podstawa udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w myśl ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

4. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Upublicznienie zapytania na stronie zamawiającego.

5. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe - kod główny

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w pkt 20 Zapytania ofertowego
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI.

Wykonawca posiada aktualne na dzień składania ofert uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.* o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 735). Oferent spełni warunek poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz jeżeli na dzień złożenia oferty ma status podmiotu aktywnego w odpowiednim Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

8. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie Pomoc kuchenna.

a) Liczba uczestników i termin szkolenia:
   - termin realizacji szkoleń od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.,
   - przewidywana ilość uczestników: minimalna liczba 3 osób maksymalna 10 osób.

b) Minimalny program szkolenia:

Program powinien obejmować poniższe zagadnienia w łącznym wymiarze min. 90 godz. w tym zajęcia teoretyczne nie więcej niż 80 godz.

Komunikacja z osobą starszą i z niepełnosprawnością	Zasady skutecznej komunikacji z podopiecznymi. Dostosowanie sposobu komunikacji do wieku, stanu zdrowia i indywidualnych potrzeb. Piktogramy w codziennej pracy opiekuna – praktyczne wykorzystanie komunikacji wizualnej. Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem piktogramów.
Podstawy opieki nad osobą starszą i z niepełnosprawnością	Rola, zadania i odpowiedzialność opiekuna. Organizacja opieki nad osobą starszą. Podstawowe zasady pielęgnacji osób chorych w podeszłym wieku. Ćwiczenia pokazowe.
Podstawy geriatrii i bezpieczeństwo podopiecznych	Fizjologiczne i psychologiczne aspekty starzenia się.

	Wybrane zagadnienia farmakoterapii – bezpieczne wspieranie podopiecznych w przyjmowaniu leków w granicach kompetencji opiekuna. Najczęstsze problemy zdrowotne i opiekuńcze osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami. Pierwsza pomoc w geriatrii. Ćwiczenia pokazowe.
Żywienie, aktywizacja i rehabilitacja	Zasady żywienia osób chorych, starszych i z niepełnosprawnościami. Dostosowanie posiłków do indywidualnych potrzeb podopiecznych. Podstawowe zasady aktywizacji i wspierania sprawności ruchowej. Bezpieczne wspomaganie codziennej aktywności. Ćwiczenia pokazowe.
Metody aktywizacji osób starszych i z niepełnosprawnościami	Sposoby aktywizacji społecznej, poznawczej i ruchowej. Organizowanie zajęć dostosowanych do możliwości podopiecznych. Przeciwdziałanie izolacji społecznej i wspieranie samodzielności. Ćwiczenia pokazowe.
Pielęgnacja i higiena podopiecznych	Zasady i sposoby pielęgnacji osób starszych i z niepełnosprawnościami. Pomoc w wykonywaniu codziennych czynności higienicznych. Zapobieganie odleżynom i powikłaniom wynikającym z ograniczonej mobilności. Ochrona przed zakażeniami, zasady dezynfekcji i podstawowe Ćwiczenia pokazowe.
Zajęcia praktyczne	Wykonywanie podstawowych czynności opiekuńczych i pielęgnacyjnych. Pomoc w przemieszczaniu i zmianie pozycji podopiecznego. Wykorzystanie sprzętu pomocniczego i pielęgnacyjnego. 4. Symulacje sytuacji występujących w codziennej pracy opiekuna. Praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności.

W liczbę godzin szkoleniowych nie wlicza się czasu przewidzianego na egzamin oraz przerwy odbywające się w trakcie trwania szkoleń.

Program szkoleń może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników/czek szkolenia.

c) Miejsce realizacji zamówienia

Zajęcia praktyczne i teoretyczne winny być realizowane na terenie województwa śląskiego z zastrzeżeniem, że dojazd osób z centrum Miasta Zabrze, Dąbrowy Górniczej, Mysłowic i Sosnowca do miejsca szkolenia i z powrotem, środkami komunikacji miejskiej nie przekroczy 2 łącznie godzin zegarowych.

d) Warunki realizacji zamówienia

- Wykonawca zobligowany będzie do zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnością.
- Wykonawca jest zobligowany do dysponowania zapleczem oraz sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń w szczególności w zakresie związanym z realizacją zajęć praktycznych.
- Wykonawca zapewni każdemu/ej uczestnikowi/czce szkolenia niezbędne narzędzia i przybory umożliwiające wykonywanie czynności określonych programem szkolenia.
- Wykonawca opłaci koszt ubezpieczenia uczestników/czek kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji szkolenia.
- Wykonawca zapewni drobny poczęstunek w czasie przerw tj., np. paluszki, kruche ciasteczka, owoce, kawa, herbata, zimne napoje.
- Wykonawca zapewni, prowadzenie zajęć wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację szkolenia.
- Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej takie jakm.in. jednorazowe maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe nitrylowe, środki dezynfekujące – jeżeli w danym czasie wymagają tego stosowne przepisy prawa, lub wymaga tego rodzaj szkolenia.
- W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:
    a. warunki szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
    b. zaplecze sanitarne i higieniczne oraz środki czystości.
- Szkolenie musi zostać zrealizowane zgodnie z następującymi zasadami:
    a. plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 10 godzin w tygodniu
    b. zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 7 godzin zegarowych dziennie – między godziną 8:00 a 16:00. Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizowania szkolenia w sobotę, niedzielę i święta.
- Wynagrodzenie wykonawcy uzależnione jest od liczby faktycznie przeszkolonych osób jednak nie mniej niż za 3 osoby.
- Po ukończeniu kursu przez uczestniczkę/uczestnika Wykonawca wyda kursantowi Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2023 r. poz. 2175) a także będzie zobowiązany do przeprowadzenia lub skierowania na egzamin sprawdzający poziom wiedzy uczestników/czek szkolenia i wydania osobom, które

ukończą szkolenie, stosownych zaświadczeń/certyfikatów poświadczających nabycie kwalifikacji.

9. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składanie ofert wariantowych

10. Oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych

11. Powtórzenie podobnych usług w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje powtórzenia podobnych usług w myśl przedmiotowego artykułu ustawy pzp

12. Rozstrzygnięcie procedury wyboru wykonawcy

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi mailowo i/lub telefonicznie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową ceną. Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one zawierać kwot wyższych od kwot zawartych w ofertach pierwotnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert (możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert) oraz wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofertach złożonych przez Wykonawców. Przez oczywistą omyłkę zamawiający będzie rozumiał błąd, który nie będzie budził wątpliwości, będzie bezsporny i powstanie w sposób niezamierzony, przypadkowy, jak również widoczny na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania wyjaśnień. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę, gdy na podstawie działania matematycznego można ją prześledzić i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.

13. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. spółka cywilna, konsorcjum.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie 1 Formularz oferty.
8. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia" lub „nie spełnia", w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

14. Kryteria oceny ofert

Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena

Sposób obliczenia punktów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	**Cena**	**100 %**
	Razem	**100 %**

Sposób oceny ofert dla kryterium: „Cena"

K = Cn / Cb x 100%

K – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „cena"
Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb – cena badanej oferty

Przez „cenę" należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 168 z późn. zm.).

Punktacja w ramach kryterium będzie przeliczana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Punktacja w ramach kryterium będzie przeliczana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.
2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną i wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 168 z późn. zm.). Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy.
2. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wszystkie zmiany i wyjaśnienia do niego udzielone w trakcie trwania postępowania, określi cenę ryczałtową netto (cyfrowo), podatek VAT (cyfrowo) i brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) w treści oferty (przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.).
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Podstawą obliczenia ceny oferty dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz opis przedmiotu

zamówienia. Wszystkie wartości określone w ofercie należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny/wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.

16. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **30.10.2026 r. do godz.: 15:00** osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierską. Za termin dostarczenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu oferty na adres **Stowarzyszenie MOST ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze,** lub należy złożyć za pośrednictwem **mail:** a.klos@mostkatowice.pl

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z dopiskiem"

„OFERTA
Przeprowadzenie szkolenia w zakresie: OPIEKUN OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert."

Ofertę w wersji elektronicznej należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego albo według takiego samego schematu formularza. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć skany wymaganych załączników.
Ofertę należy przesłać do dnia **30.10.2026 r. do godz.: 15:00** na wskazany adres e-mail**:** a.klos@mostkatowice.pl z dopiskiem:
„OFERTA
Przeprowadzenie szkolenia w zakresie: **OPIEKUN OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH** ***Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert."***

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Adresem e-mail właściwym do ewentualnego składania ofert jest adres wskazany do komunikacji z Zamawiającym.
5. Za prawidłowy odczyt oraz brak błędów w plikach elektronicznych oferty odpowiada Wykonawca.

17. Podpisanie umowy i termin realizacji zamówienia

1. Przewidywany termin podpisania umowy: listopad 2026 r.
2. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2026 r.
3. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta wygrała tj. uzyskała największą liczbę punktów w końcowej ocenie ofert.

4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w dniu i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wskazany przewidywany termin podpisania umowy może ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania związanego z niniejszym zapytaniem ofertowym (np. w przypadku przedłużającego się wyboru Wykonawcy). W przypadku wydłużenia terminu podpisania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy termin realizacji zadania także może zostać przedłużony po przeprowadzeniu obustronnych konsultacji z zastrzeżeniem, że termin realizacji nie może przekroczyć 31.12.2026 r.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

18. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie. W ofercie należy podać kwotę jednostkową i całościową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularz Oferty" i jego załączników, stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA". Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć u Zamawiającego wg takich samych zasad jak złożona oferta. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę *„za zgodność z oryginałem*", potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ" do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Koperty z tym dopiskiem zostaną otwarte podczas otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE". Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć u Zamawiającego wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę *„za zgodność z oryginałem*", potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE" do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane, warunkiem będzie umieszczenie na kopercie Nazwy i adresu Wykonawcy.
11. Zmianę lub wycofanie oferty przesłanej w wersji elektronicznej dokonuje się poprzez przekazanie stosownego oświadczenia na wskazany adres e-mail**:** most@mostkatowice.pl z dopiskiem:

ZMIANA LUB WYCOFANIE (napisać właściwe)
Przeprowadzenie szkolenia w zakresie: **OPIEKUN OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

ZMIANA lub WYCOFANIE musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postepowaniu.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jednolity: Dz. U. 2022 poz. 1233), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja: ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy i adresu, ceny oraz informacji dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.

19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

20. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę z przyczyn określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) tj. wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Oferent jest zobligowany do złożenia załącznika nr 3 zawierającego oświadczenia w przedmiotowym zakresie.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę wymienionego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

Oferent jest zobligowany do złożenia załącznika nr 3 zawierającego oświadczenia w przedmiotowym zakresie.

3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane

podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu uniknięcia konfliktu interesu z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do zapytania).

21. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
   a) zmiana przepisów wypływających na sposób, zakres wykonania umowy,
   b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
   c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków PFRON,
   d) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
   e) ustawowa zmiana stawki podatku VAT, której zastosowania nie będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy,
   f) zmiana terminu realizacji, w przypadku nie zawinionych przez Wykonawcę opóźnień wywołanych np. sytuacją epidemiologiczną, nie zebrania przewidywanej liczby uczestników w określonym w umowie terminie. W zależności od okoliczności Zamawiający wystąpi do Wykonawcy lub Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu realizacji Umowy; wniosek winien zawierać uzasadnienie oraz wskazanie nowej daty.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż tzw. progi unijne i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zmianie Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
4. Informacje o warunkach istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia określa Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania po obustronnych konsultacjach i wyrażonej przez niego zgodzie w formie aneksu do umowy.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

22. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie np. za pośrednictwem wskazanego w pkt. 5 maila.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, jak i przedłużyć termin składania ofert.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono e-mail: a.klos@mostkatowice.pl

23. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
2. Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania bądź wykonawca nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
3. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu bądź wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu .
4. Została złożona po terminie składania ofert.

5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia bądź wykonawca nie złożył wyjaśnień w tym zakresie.
7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu z zastrzeżeniem punktu 12.5.

24. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

25. Dodatkowe informacje

1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

26. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

1. **Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych*:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
   Stowarzyszenie MOST
   ul. Wolności 274
   41 – 800 Zabrze
   1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

1.3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605), dalej „ustawa Pzp";

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

1.5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.6. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.7. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego będącego osobą fizyczną*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. **Obowiązek Wykonawcy z zakresu ochrony danych osobowych:** Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnienie obowiązku informacyjnego, przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych lub osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub pełnomocników będących osobami fizycznymi lub członków organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający prosi o złożenie oświadczenia w tym zakresie (formularz oferty).

27. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 2
3. Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4